

Anvisning ELS Vision

Bokning

- 1 Svep brickan över läsaren, personlig sida visas
 ”Välj alternativ eller OK, för boka”
- 2 Markera **Boka** bekräfta med **OK**, Nu visas kalenderbild med passtider
 ”Välj dag och tid, tryck OK”
- 3 Flytta markering (blinkande blå ram) och välj pass, bekräfta med **OK**.
 Bokningen är klar när bild med ”**Bokning OK**” visas.

Välj **BACK** för att återgå eller logga ut



1,2



3

Avboka

Svep brickan över läsaren, markera **Avboka** och bekräfta med **OK**. Välj sedan vad som skall avbokas, bekräfta med **OK**. Avbokningen är klar när bild med ”**Avbokning OK**” visas.

Välj **BACK** för att återgå